

Schoolplan 2018-2022

CBS De Parel

Hierden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	17
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	18
4.16 Pedagogisch handelen	18
4.17 Didactisch handelen	19
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	20
4.20 Zorg en begeleiding	20
4.21 Afstemming	21
4.22 Extra ondersteuning	21
4.23 Talentontwikkeling	22
4.24 Passend onderwijs	22
4.25 Opbrengstgericht werken	22
4.26 Resultaten	23
4.27 Toetsing en afsluiting	23
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Personeelsbeleid Stichting VCO H&H	25
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25

5.3 De schoolleiding	25
5.4 Beroepshouding	26
5.5 Professionele cultuur	26
5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	26
5.7 Werving en selectie	26
5.8 Introductie en begeleiding	26
5.9 Taakbeleid	28
5.10 Collegiale consultatie	28
5.11 Gesprekkencyclus	28
5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.13 Het bekwaamheidsdossier	28
5.14 Professionalisering	28
5.15 Verzuimbeleid	29
5.16 Mobiliteitsbeleid	29
6 Organisatiebeleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Het schoolklimaat	30
6.3 Veiligheid	30
6.4 Arbobeleid	31
6.5 Interne communicatie	32
6.6 Samenwerking	32
6.7 Contacten met ouders	32
6.8 Overgang PO-VO	32
6.9 Privacybeleid	33
6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
7 Financieel beleid	34
7.1 Financieel beleid VCO harderwijk-Hierden	34
7.2 Interne geldstromen	36
7.3 Financieel beleid Stichting VCO H&H	36
8 Zorg voor kwaliteit	37
8.1 Kwaliteitszorg	37
8.2 Het meten van de basiskwaliteit	37
8.3 Onze eigen kwaliteitsaspecten	38
8.4 Wet- en regelgeving	38
8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	38
8.6 Vragenlijst Leraren	39
8.7 Vragenlijst Leerlingen	39
8.8 Vragenlijst Ouders	40
9 Strategisch beleid	41
9.1 Strategisch beleid	41
10 Aandachtspunten 2018-2022	42
11 Meerjarenplanning 2018-2019	44
12 Meerjarenplanning 2019-2020	45
13 Meerjarenplanning 2020-2021	46
14 Meerjarenplanning 2021-2022	47
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	48

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

49

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2018-2022 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan (zie bijlage) van de Stichting VCO Harderwijk-Hierden en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Als christelijke school nemen we een centrale plaats in binnen onze samenleving. Een samenleving die constant in beweging is en aan verandering onderhevig. We zijn als team bezig geweest met de vraag wat wij belangrijk vinden om de kinderen van onze school mee te geven zodat ze op een goede, zelfstandige manier deel kunnen nemen aan deze samenleving. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan Stichting VCO HH

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de VCO Harderwijk-Hierden- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2018-2022. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school, in nauwe samenwerking met het managementteam en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2018-2022 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	VCO Harderwijk-Hierden
Algemeen directeur:	Dhr. F. ten Klooster
Adres + nummer:	Veldkamp 33
Postcode + plaats:	3843 BG
Telefoonnummer:	0341-431479
E-mail adres:	info@stichtingvco.nl (mailto:info@stichtingvco.nl)
Website adres:	www.stichtingvco.nl (http://www.stichtingvco.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Parel
Directeur:	Mevr. A.M. Vrijhof- van de Weijer
Adres + nummer.:	Zuiderzeestraatweg 145
Postcode + plaats:	3849AD Hierden
Telefoonnummer:	0341-451295
E-mail adres:	directieparel@stichtingvco.nl (mailto:directieparel@stichtingvco.nl)
Website adres:	www.schoolhierden.nl (http://www.schoolhierden.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 11 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 02 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 facilitair medewerker

Van de 18 medewerkers zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2018).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	2	1	3
Tussen 40 en 50 jaar	2	2	1
Tussen 30 en 40 jaar		1	1
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	9	5

Het merendeel van het team is zeer ervaren en verschillende leerkrachten hebben een onderwijskundige specialisatie. Voortdurende professionalisering vinden we belangrijk. Professionalisering op het gebied van gedrag van kinderen, leerlingenzorg in de breedste zin van het woord, hoogbegaafdheid, schoolmanagement en vakinhoudelijke specialisatie (waaronder taal, rekenen en techniek) is nodig om de deskundigheid van het team op niveau te houden en te verhogen. Naast individuele ontwikkeling is er ook gezamenlijke schoolontwikkeling. De komende jaren zullen teamleden verder geschoold worden op het gebied van Passend Onderwijs, ICT, Wetenschap en Technologie, persoonlijk leiderschap, leren van elkaar, kennis van leerlijnen en in communicatie. Ook bij de implementatie van nieuwe methoden is scholing vereist. De ontwikkeling van teamleden wordt gevolgd d.m.v. de opbrengstgerichte gesprekkencyclus waarin functionerings- en beoordelingsgesprekken een plaats hebben.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 178 leerlingen (per 01-10-2018). Nog geen 3% van deze leerlingen heeft een gewicht: namelijk 5 leerlingen hebben op dit moment een gewicht van 0,3.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Klas in Beeld (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor wereldoriëntatie, blijvende aandacht voor lezen en spelling.

Bijlagen

1. Klas in Beeld

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school is een dorpsschool. Er is sprake van een autochtone bevolking die al generaties lang in het dorp woont, er is een groep ouders die in het dorp wonen i.v.m. economische verbondenheid (Hierden ligt centraal in het land met goed bereikbare snelwegen in de buurt) én er is een groep die voor Hierden kiest i.v.m. de mooie woningen en de plezierige woonomstandigheden. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via aanmeldingsformulieren) en is heel divers.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goede zorg (cognitief+veiligheid)	Borging
Rust, structuur, sfeer	Aansluiting onderwijs bij missie/visie
Verzorgd gebouw, goede voorzieningen	ICT optimaal inzetten
Kanjertraining	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
21e-eeuwse vaardigheden	Personeelstekort/kwalitatief goed personeel
Vakoverschrijdend en klassendoorbekend werken	Leerlingenaantal / grote groepen
Breed aanbod, ontdekkend en onderzoekend leren	Financiën

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein.

Risicoanalyse

I M P A C T						
		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
K A N S E N	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Borging van onderwijsontwikkelingen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>duidelijke afspraken maken die vastliggen. Nieuwe collega's goed begeleiden, inwerken, meenemen in de gemaakte afspraken. Doelen helder voor ogen hebben.</i>			
Grote groepen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Financieel beleid op orde zodat er ruimte is voor extra begeleiding/ondersteuning. De zorgvraag binnen de groepen duidelijk in beeld hebben en evenredig proberen te verdelen</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Lerarentekort	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Aantrekkelijke werkgever zijn. Het beroep van leerkracht positief neerzetten.</i>			
Aantal mannelijke leerkrachten	Zeer groot (5)	Gemiddeld (3)	Hoog
Maatregel: <i>Zie bovengenoemde maatregelen. Carriere-perspectieven bieden.</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Leerlingenaantallen	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>'Goede naam' van de school behouden. Verder zijn we afhankelijk van de populatie in het dorp.</i>			
Werkdrukverdeling	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Inzet van de werkdrukgeden. Bewuste keuzes maken over activiteiten en de inzet van collega's. Duidelijke afspraken maken over wat we wel en niet 'aan de administratie' toevoegen</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
financiën toereikend	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Bewuste keuzes maken m.b.t. inzet van financiële middelen. Gevolgen op de langere termijn meenemen in besluitvorming.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteit leerkrachten (onder invloed van lerarentekort)	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Kwaliteit hoog in het vaandel houden.</i>			
oplossing voor veel maatschappelijke problemen worden bij onderwijs neergelegd. Dit vraagt veel van het onderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Hoofdzaken van bijzaken onderscheiden. Bewuste keuzes maken in ons onderwijsaanbod.</i>			

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Streefbeelden	
1.	Onze school biedt een rijke leeromgeving, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot een onderzoekende en ontdekkende leerhouding
2.	Op onze school zijn bepaalde onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden geborgd
3.	Op onze school is het leesonderwijs optimaal gerealiseerd.
4.	Op onze school maken we gebruik van digitale middelen die ten goede komen aan de ontwikkeling van kinderen én werkdrukvermindering geven.

Bijlagen

1. ICT-plan

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. We geloven dat ieder mens een parel in Gods hand is. Vanuit een veilige en geborgen omgeving willen we kinderen laten stralen door hun talenten te ontdekken en te helpen ontdekken wie ze zijn. We willen hen zich optimaal laten ontwikkelen op cognitief, creatief en sociaal-emotioneel gebied, zodat ze opgroeien tot zelfstandige, zelfbewuste en respectvolle burgers. Onze school staat open voor alle leerlingen (van wie de ouders zich committeren aan de christelijke identiteit van de school) tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden. Gezamenlijk met ouders zullen we dan de meest geschikte plaats voor deze leerling zoeken.

Wij hanteren hiervoor het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). We staan voor gedegen reken-, taal- en leesonderwijs. Het is ons doel om leerlingen op deze gebieden optimaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Daarnaast beseffen we ons dat er in de huidige maatschappij meer nodig is dan cognitieve kennis en daarom besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: 'Gewoon bijzonder: gewoon als het kan, bijzonder waar nodig'






Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een veilig klimaat
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school heerst een professionele cultuur

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids, het document visie en missie (bijlage).

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

	Parel	Standaard
	Op onze school geven we OntwikkelingsGericht Onderwijs in de onderbouw	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	We zijn een Kanjerschool	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze zorg is optimaal mbt cognitieve en sociale ontwikkeling	KA1 - Kwaliteitszorg
	Wij hebben een 'Bieb op School'	OP1 - Aanbod
	Op onze school geven we Wetenschaps- en Technieklessen	OP1 - Aanbod

Bijlagen

1. Missie en visie
2. Schoolgids 2018-2019

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- kinderen motiveren en activeren
- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen een breed onderwijsaanbod zodat ze voldoende kansen krijgen om zich te ontwikkelen. De leraren geven instructie en kinderen verwerken de lesstof waarbij de verschillen in leerlingen in acht worden genomen en gevarieerd kan worden in leertijd, leerstofaanbod en didactisch handelen. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21e eeuwse vaardigheden

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven dat het van belang is om naast cognitieve vaardigheden de 21e eeuwse vaardigheden aan te bieden aan onze leerlingen. Deze vaardigheden zijn van groot belang in de huidige samenleving. Het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media snel gaan in onze huidige tijd en een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan (een aantal van) de 21e eeuwse vaardigheden

De gerichtheid van onze school op de 21e eeuwse vaardigheden heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement).

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn	gemiddeld

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een christelijke basisschool. Onze basis is de Bijbel en we laten ons inspireren door het geloof in God en Jezus. Je naaste liefhebben als jezelf is een belangrijke inspiratie voor ons. Op onze school worden Bijbelverhalen verteld, christelijke liederen gezongen, gebeden en worden de christelijke feestdagen gevierd. Daarbij leren we onze leerlingen respect te hebben voor ieders overtuiging. We willen als team kinderen laten ervaren dat ze uniek en geliefd zijn, als parels in Gods hand. Onze christelijke levensbeschouwing is verweven in ons onderwijs en in de manier waarop we als kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden dagelijks aandacht aan onze christelijke identiteit
2.	We vieren de christelijke feestdagen
3.	We hebben een goede samenwerking met de gemeente van de naastliggende kerk.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school is een Kanjerschool <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	Op onze school is een gekwalificeerde Kanjercoördinator
3.	Op onze school voeren we Kindgesprekken
4.	Onze school beschikt over een LVS voor sociale ontwikkeling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie van het huidige LVS sociale ontwikkeling	gemiddeld

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier voor te bereiden op een pluriforme, steeds complexere samenleving. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
2.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
3.	We richten ons op de algemene ontwikkeling van onze leerlingen

Aandachtspunt	Prioriteit
Actueel beleid schrijven mbt Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen is er de mogelijkheid om deel te nemen aan onze Prisma-groep (plaatsing gebeurt volgens een procedure via een adviesteam). Leerlingen die extra instructie of aandacht nodig hebben worden begeleidt door onze onderwijsassistenten, eventueel in de vorm van een 'op maat-gemaakt' arrangement (zie bijlage SOP)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
★	Ons aanbod omvat de referentieniveaus m.b.t. taal en rekenen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van kinderen
4.	Ons aanbod sluit aan bij het vervolgonderwijs

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een cursus/methode 'blind typen' in groep 8	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor voortgezet technisch lezen	hoog
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor begrijpend lezen	laag
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	laag

Bijlagen

1. SchoolOndersteuningsProfiel

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal		Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Lijn 3	methodetoetsen	
	Staal Taal	methodetoetsen	
Technisch lezen	Lijn 3	DMT, AVI	2019
	Lekker Lezen	DMT, AVI	
Begrijpend lezen		methodetoetsen	2021
		Cito(eind, entree-)toetsen	
Spelling	Staal Spelling	methodetoetsen	
		Cito (entree,eind)-toetsen	
Schrijven	Klinkers (gr.3 en 4) Pennenstreken (gr.5 t/m 8)		
Engels	Take it Easy (gr. 1 t/m 8)	methodetoetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	methodetoetsen	2020
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito (entree, eind-) eindtoets	
Geschiedenis	Argus Clou	methodetoetsen	
Aardrijkskunde	Argus Clou	methodetoetsen	
Natuuronderwijs en techniek	Argus Clou	methodetoetsen	
Verkeer	Let's go	methodetoetsen	
Tekenen	n.v.t.		
Handvaardigheid	n.v.t.		
Muziek	123Zing!		
Sexuele vorming	Kriebels in je buik!		
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	ZIEN/KIJK	
Godsdienst	Kind op Maandag		
culturele vorming	o.a. het aanbod vanuit Cultuurkust		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Daarnaast besteden we veel aandacht aan leesplezier en -motivatie. Sinds 2 jaar werken we met een nieuwe methode m.b.t. aanvankelijk lezen, Lijn 3. Deze methode stelt de letter centraal, laat kinderen de

wereld ontdekken en sluit goed aan bij onze taalmethode Staal. In deze methode ontdekken kinderen ook de wereld a.d.h.v. levensechte bronnen. De kinderen doen veel kennis op en verwerken deze kennis in een eigen publicatie of presentatie. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school werkt met nieuwe, goede methodes m.b.t. taal en spelling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school stimuleert de leesmotivatie en -plezier
3.	Onze school heeft een bieb op School
4.	Onze school heeft een taal-leescoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
Onderzoek doen naar, aanschaffen en implementeren van een nieuwe methode voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8	hoog
Onderzoeken hoe we het leesplezier en de leesmotivatie kunnen vergroten	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde. We maken gebruik van een methode die aan de kerndoelen en referentieniveaus voldoet. We constateren dat de leerlingen behoefte hebben aan veel visuele ondersteuning. Onze rekencoördinator heeft een Rekenbeleidsplan geschreven (zie bijlage) en draagt zorg voor goed gevulde en gedocumenteerde rekenkasten (zie bijlage) waarin zeer veel en uiteenlopende attributen voorradig zijn om het rekenonderwijs aanschouwelijk te maken. Daarnaast zijn er veel rekenspellen ed aanwezig op school om het automatiseren te bevorderen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We hebben een gekwalificeerde rekencoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
2.	Er zijn op school veel materialen en spellen aanwezig om rekenonderwijs aanschouwelijk te maken
3.	in de weekplanning noteren leerkrachten de leerlingen die op bepaalde onderdelen zijn uitgevallen en op dat onderdeel extra instructie nodig hebben

Aandachtspunt	Prioriteit
Gebruik maken van digitale verwerking lesstof	gemiddeld

Bijlagen

1. Rekenbeleidsplan
2. Rekenkastmaterialen

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, taal seksuele vorming en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Deze onderdelen komen geïntegreerd aan de orde. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een nieuwe, digitale verkeersmethode
2.	Leerlingen in groep 7 doen mee aan het landelijk verkeersexamen
3.	Bij wereldoriëntatie maken we gebruik van 21e-eeuwse vaardigheden
4.	We besteden aandacht aan gezonde voeding door een verplichte fruitdag, deelname aan het Nationaal Schoolontbijt en 'Ik eet het beter'

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging. We willen hen ook hun eigen talenten laten ontdekken of ontwikkelen op het gebied van kunstzinnige vorming. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	We beschikken over een moderne, digitale muziekmethode die veel gebruik maakt van instrumenten
3.	Elke groep maakt jaarlijks gebruik van het aanbod van Cultuurkust

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)


4.12 Bewegingsonderwijs

Bewegen is erg belangrijk voor kinderen. Het is een uitlaatklep, kinderen leren hun lichaam kennen en controleren, ontdekken de wereld op een andere manier. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methode 'Bewegen samen Regelen'
2.	We beschikken over een goedgekeurd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
3.	We hebben een groot speelplein met uitdagende speeltoestellen
4.	Alle leerkrachten zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een projectplan Wetenschap- en Techniek
	We kunnen gebruik maken van veel en diverse materialen m.b.t. techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	We koppelen Wetenschap en Techniek aan 21e-eeuwse century skills

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
QS2017/2018 team de Parel - 21st Century Skills	2,99

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid voor de implementatie van een aantal van de 21st century skills	hoog

Bijlagen

1. Projectplan W&T

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We bieden daarom Engels aan vanaf groep 1 met een methode die werkt met een native-speaker. De nadruk ligt op spreken en verstaan. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 t/m 8 wordt de methode 'Take it easy' ingezet waarin gewerkt wordt met een native speaker

4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Groep 1 t/m 4 is op vrijdagmiddag vrij. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. We werken vanuit een urenrooster (zie bijlage), een weekplanning en een dagvoorbereiding. Ons doel is om alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
	In elke groep wordt gewerkt met een duidelijke weekplanning <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd, afhankelijk van de onderwijsbehoeften
3.	De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement

4.16 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider/coach die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht zorgt voor een functionele, uitdagende leeromgeving
★	De leerkracht zorgt voor veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De school is ordelijk en netjes
★	De leerkracht gaat positief en belangstellend met leerlingen om; kennen de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
5.	De leerkracht hanteert de afgesproken regels en afspraken
6.	Er is interactie tussen leerlingen, leerkrachten en tussen leerling en leerkracht

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88
Tevredenheidspelling leerlingen CBS De Parel grp. 5 t/m 8 maart 2018 - De sfeer op school	3,47
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Veiligheid (1)	3,57
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Veiligheid (2)	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Incidenten	3,42
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Welbevinden	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Acties	3,44

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht door groepsplannen. Deze plannen worden gemaakt door de gegevens vanuit methodetoetsen, Citotoetsen en observaties te analyseren. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning/coaching door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht draagt zorg voor goed opgebouwde lessen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op 3 niveaus
★	De leerkracht geeft differentiatie m.b.t leerstof en leertempo <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
4.	De leerkracht zorgt voor taakgerichtheid oa door feedback, nakijken (ook door leerling zelf) en motivatie


Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen

niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht betreft de leerlingen actief bij de lessen
2.	In de bovenbouw wordt gewerkt met weektaken (bij een aantal vakgebieden).
	De leerkracht laat leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>


Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - De opstelling van de leerling	3,34

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Goede leerkrachten kunnen hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed organiseren. Ook over de inrichting van de lokalen en de school wordt nagedacht en ingezet om het onderwijsproces te bevorderen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkracht heeft een effectieve inrichting van het lokaal
	De leerkracht hanteert heldere regels en routines <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leerkracht probeert probleemgedrag te voorkomen of reageert hier adequaat op

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Fysieke veiligheid	3,71
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Materiele zaken	3,74

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning of uitdaging van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis, instructie, meer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,8

Bijlagen

1. Zorgplan
2. SOP

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we drie groepen: basisgroep, de instructiegroep en de meergroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid, Integraal personeelsbeleid). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het taalgebruik van de leerkracht past bij de taalbehoeften van de leerlingen
★	De leraar volgt de vorderingen van de leerlingen systematisch <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
3.	De leraar kent de bevorderende en belemmerende factoren van de kinderen
4.	De leraar stelt doelen vanuit de doorgaande leerlijn
★	De leraar kent de onderwijsbehoeften van de kinderen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
6.	De leraar biedt zwakke leerlingen extra leer- en instructietijd
7.	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen
8.	De leraar stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie 2017-2018 CBS De Parel Hierden - KA1: Kwaliteitszorg	3,5

4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt in overleg met leerkracht en ouders gemaakt, besproken en geëvalueerd
3.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning en wat wij als school kunnen bieden

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Er is op onze school een beleid m.b.t. talentontwikkeling (zie bijlage). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar stemt het aanbod af op specifieke talenten van een leerling
2.	ICT wordt ingezet in relatie met het ontwikkelen van talenten
3.	Op onze school besteden we aandacht aan wetenschap-en techniekonderwijs, sport en cultuureducatie

Bijlagen

1. Beleidsplan Talentontwikkeling

4.24 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen maar dat sommige kinderen beter tot hun recht komen in een ander type onderwijs omdat wij de nodige (specialistische) zorg/aandacht niet kunnen bieden. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een actueel School Ondersteunings Profiel (SOP)
2.	Onze school participeert in Zeeluwe (samenwerkingsverband mbt passend Onderwijs)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,89

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich op de aanpassing van het lesgedrag, aanpassing aan de behoeften van de leerling

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Schooldiagnose 2017-2018 CBS De Parel Hierden - Opbrengsten	3,56

4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal/spelling, Rekenen en Lezen. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
3.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Analyse mbt plaatsing VO	gemiddeld

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 7

maken alle leerlingen de Entree-toets, in leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders en kind bespreken de uitslag van de entreetoets met de leerkracht en krijgen in leerjaar 8 een VO-advies. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender
3.	Ouders worden geïnformeerd over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt de entreetoets af in leerjaar 7 en een eindtoets in leerjaar 8
5.	Onze school geeft ouders een onderbouwd VO-advies

Bijlagen

1. Toetskalender

5 Personeelsbeleid

5.1 Personeelsbeleid Stichting VCO H&H

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria zijn bovenschools vastgelegd en worden verwerkt met WMKpo. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Directe instructie
5. Klassenmanagement
6. Afstemming (HGW)
7. Identiteit
8. Samenwerking
9. Reflectie en ontwikkeling
10. Criteria voor leerkrachten met L11 *

De vastgestelde criteria bij de 9 competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (mede conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer wordt in 2019 verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. Deze kijkwijzer wordt gebruikt in de gesprekkencyclus.

In 2019 bespreekt het directeurenteam de nieuwe opzet van de gesprekkencyclus.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2.	Leraren stellen zich collegiaal op
3.	Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
4.	Leraren werken met anderen samen
5.	Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Samen met de twee bouwcoördinatoren en de Intern begeleider vormt de directeur het Management Team. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de schoolleiding het onderwijskundig leiderschap van groot belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
2.	De schoolleiding zorgt dat de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze verloopt
3.	De schoolleiding ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes

5.4 Beroepshouding

Elke werknemer toont betrokkenheid en volledige inzet, heeft een onderzoekende houding en legt verantwoording af. Hij/zij geeft, laat en neemt professionele ruimte. Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

5.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB-ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

VCO stelt gelden beschikbaar om collegiale consultaties mogelijk te maken op de scholen.

De professionele leerkringen binnen VCO en/of de scholen borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

Binnen VCO hebben we de volgende netwerken:

- Intern begeleiders
- gedragsspecialisten
- taalcoördinatoren
- startende leerkrachten
- Interne vertrouwens personen
- coördinatoren anti pestbeleid

Daarnaast participeren collega's in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Elke school van VCO is aangesloten bij een van de drie partnerschappen: Samen Opleiden (Windesheim), SCOPE (VIA) of PROO (Marnix). Met het aangaan van partnerschappen is een stap gemaakt in het proces van verdergaande kwaliteitsverbetering en professionalisering. Alle scholen moeten voldoen aan de eisen met betrekking tot certificering en vereiste opleidingen die gesteld worden aan hun eigen partnerschap. Wij zien stagiaires als (aspirant-)collega's en stemmen de begeleiding daar op af.

Jaarlijks wordt binnen de school geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas kan begeleiden. In overleg met de bovenschoolse schoolopleider worden de stagiaires geplaatst. De LIO'ers worden volgens een sollicitatieprocedure aangenomen, waarbij in het gesprek met nadruk ook de identiteit ter sprake komt. De LIO werknemer wordt door VCO volgens de bepaling van de CAO betaald.

Onze school voorziet ook in opleidingsplaatsen voor onderwijsassistenten.

5.7 Werving en selectie

VCO hecht grote waarde aan goed gekwalificeerd personeel. Wij stellen ons goed werkgeverschap ten doel. Wij vinden het van belang om nieuwe en bestaande collega's te binden en te boeien aan onze organisatie.

Bij open sollicitaties nodigen we de kandidaten uit voor een kennismakingsgesprek, met de P&O er en één van de schooldirecteuren. Tijdens het gesprek onderzoeken en bespreken we de onderwijskundige inzichten van de sollicitant, de opgedane ervaring en talenten die kunnen worden ingezet.

We beoordelen of de persoonlijke identiteit van de kandidaat matcht met het identiteitsprofiel van het VCO. Als dit allemaal positief is, dan is de sollicitant benoembaar binnen VCO.

5.8 Introductie en begeleiding

Startende leerkrachten krijgen binnen de school een mentor/begeleider waarbij zij met alle praktische vragen terecht kunnen. Dit geldt ook voor mensen die van school gewisseld zijn.

De school werkt volgens het protocol startende leerkrachten.

In het begeleidingstraject komen de ontwikkeldoelen ter sprake in overleg met de leidinggevende. De lesobservaties worden uitgevoerd door de IB-er en/of MT-er.

Binnen VCO organiseert de Coordinator startende leerkrachten 3 keer per jaar een bijeenkomst voor de startende leerkrachten waarbij intervisie plaats vindt maar ook een afgestemd cursusaanbod wordt geboden.

Het Protocol Startende leerkrachten is opgenomen in de bijlagen.

5.9 Taakbeleid

Binnen VCO wordt gebruik gemaakt van het programma 'Taakbeleid' van Cupella om voor alle leerkrachten de jaartaak overzichtelijk te maken. Op de scholen krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. In 2019 wordt er op grond van de nieuwe CAO met het team een werkverdelingsplan gemaakt.

5.10 Collegiale consultatie

VCO stelt een budget beschikbaar om 'leren van elkaar' (collegiale consultaties) te bevorderen. Door te reflecteren met elkaar op de bijgewoonde lessen, groeien collega's samen op in kennis en kunde. Dit bevordert ook het creëren van een doorgaande lijn door de school.

5.11 Gesprekkencyclus

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het de competenties van VCO die staan in ons beoordelingsinstrument in WMK. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentieset). Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken onderscheiden we fliitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

In 2019 wordt de beleidsnotitie geschreven m.b.t. de gesprekkencyclus. Daarin wordt o.a. bepaald in welke frequentie de gesprekken zullen plaatsvinden.

Wij onderscheiden:

- functioneringsgesprekken
- POP gesprekken
- beoordelingsgesprekken

Enkele scholen werken -voortuitlopend hierop- met Mijnschoolteam.nl.

5.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers dienen te beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig.

In dit dossier bevinden zich (digitaal of op papier):

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (fliitsbezoeken)

Momenteel worden nog niet alle onderdelen als bijlage verwerkt in het bekwaamheidsdossier. In de toekomst willen we stichtingsbreed kiezen voor één sluitend digitaal systeem, om mede aan de privacyregels te voldoen.

5.14 Professionalisering

Iedere school heeft een scholingsbudget bedoeld voor zowel team- als persoonlijke scholing. De scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Bij individuele scholing waarbij een bedrag van 2000 euro of meer gemoeid is, dient er een verklaring van terugbetaling ondertekend te worden.

5.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Indien het verzuim langer dan zes weken lijkt te gaan duren, wordt de werknemer in principe opgeroepen bij de Arbo-arts. Wanneer een medewerker binnen een schooljaar meer dan drie keer kort verzuimd, houdt de directeur een verzuimgesprek met betrokkene. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Bij langdurig verzuim handelen wij conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur (case manager).

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.16 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). In de maand december wordt door middel van het wensenformulier geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. VCO heeft als beleid dat een leerkracht maximaal vier jaar voor dezelfde groep staat. Na vier jaar dient de leerkracht in principe van groep te wisselen. Door deze regel voor alle scholen te hanteren, blijven de leerkrachten flexibel, breed inzetbaar en roesten ze niet vast.

Binnen onze stichting stimuleren we interne mobiliteit. Wanneer de medewerker meer dan tien jaar op één school werkt, verwachten we dat er binnen vijf jaren een keuze wordt gemaakt voor een andere school binnen onze stichting.

Mobiliteit vergroot enerzijds de beschikbaarheid, kwaliteit en inzetbaarheid van het personeel. Anderzijds leidt mobiliteit tot afwisseling van taken, werkomgeving en biedt het weer nieuwe loopbaanperspectieven. Dit leidt tot nieuwe uitdagingen en een positieve bijdrage aan het functioneren en welbevinden zoals dit uit allerlei onderzoeken blijkt. .

Om vrijwillige mobiliteit te stimuleren biedt VCO leerkrachten de mogelijkheid om twee dagen 'stage te lopen' op een andere (VCO-)school.

Ieder jaar zullen er scholen kunnen zijn die, als gevolg van de terugloop van het aantal leerlingen, formatie moeten inleveren. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat personeelsleden overgeplaatst dienen te worden van de ene school naar de andere school. Het heeft de voorkeur dat deze personeelsleden via vrijwillige mobiliteit een plek krijgen op een andere VCO-school. Indien dit niet mogelijk is zullen we gebruik moeten maken van verplichte mobiliteit. Hierbij wordt gekeken naar werktijdfactoren, behoeften van de scholen en wensen van de leerkrachten.


6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de elf scholen van de VCO harderwijk-Hierden. De directie geeft–onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, de twee bouwcoördinatoren en de IB-er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit
	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4.	Ouders ontvangen 1x per 3 weken een Nieuwsbrief

6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leerkrachten (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert (Parnassys). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de

schoolgids en het Sociaal Veiligheidsplan worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leerkrachten voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan
4.	De school bevraagt ouders, leerlingen en leerkrachten systematisch (zoals wettelijk verplicht) over aspecten m.b.t. veiligheid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Veiligheid (1)	3,57
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Veiligheid (2)	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Incidenten	3,42
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Welbevinden	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Acties	3,44
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Veiligheidsbeleving	3,62
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Het optreden van de leraar	3,28
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Welbevinden	3,41
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Fysieke veiligheid	3,71
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Sociale veiligheid	3,68
vragenlijst veiligheid leerlingen De Parel 2018 - Psychische veiligheid	3,76
Vragenlijst welbevinden personeel CBS De Parel maart 2018 - Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	3,62
Vragenlijst welbevinden personeel CBS De Parel maart 2018 - Arbeidsomstandigheden	3,5

6.4 Arbobeleid

VCO H&H heeft een Arbo-contract afgesloten met Perspectief. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de Arbo arts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de verzuimconsulent, de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg (twee maal per jaar).

Met ingang van 2018 hebben de directeuren zelf ingang in Camas (systeem arbodienst).

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Wij verwerken de registraties in ParnasSys.

Eens per vier jaar wordt er een RI&E afgenomen. Op die manier kunnen we het welzijn van personeel volgen en tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

Gymtoestellen worden om het jaar gecontroleerd.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.5 Interne communicatie

6.6 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen, voornamelijk met Peuterspeelzaal 't Kuukeluusje. Deze PSZ is gehuisvest binnen onze school. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over de kinderen die veelal vanuit PSZ 't Kuukeluusje doorstromen naar onze school, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Er is ook een zgn. 'warme overdracht' van kinderen die via andere peuterspeelzalen of kinderdagverblijven naar onze school komen. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkings-verband Zeeluwe en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmatschappelijk werk
- Schoolarts

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	We overleggen structureel met VO-scholen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
★	We hebben intensief contact met ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	We werken samen met diverse ketenpartners

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

6.7 Contacten met ouders

6.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Vandaar dat we met de leerlingen van groep 8 jaarlijks veel scholen bezoeken in de omgeving om hen daarbij informatie te geven die ze kan ondersteunen bij het maken van een juiste keuze. Voor de ouders van leerlingen uit groep 8 organiseren we jaarlijks een informatieavond waarbij uitleg wordt gegeven over de verschillende vervolgscholen en typen onderwijs. We vinden het belangrijk dat wij inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Er is een 'warme overdracht' m.b.t. tot onze leerlingen die naar het VO gaan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	We overleggen regelmatig met de mentoren van de VO-scholen waarnaar we leerlingen verwijzen
3.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt

6.9 Privacybeleid

AVG

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt.

De Stichting Voor Christelijk Onderwijs Harderwijk-Hierden (VCO H&H) voldoet aan deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Bij onze stichting en op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van de VCO H&H en de school.

In ons privacyreglement kunt u precies lezen wat voor de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens.

De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerling-gegevens, vorderingen en van belang zijde notities (gespreksverslagen, incident registraties etc.) worden vastgelegd in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling-gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor onze school, mag men ons vragen die specifieke gegevens te verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht, intern begeleider of met de directeur.

6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de buitenschoolse opvang: BSO Koraal van Prokino. Op dit moment is deze opvang op 3 middagen binnen de school aanwezig. Als er vraag is naar voorschoolse opvang of op de andere 2 middagen is dat realiseerbaar, bij voldoende aanmeldingen. De opvang op deze momenten kan nu gerealiseerd worden bij de BSO op CBS De Bron (ook van Prokino) De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Lunchkidz. Deze organisatie draagt er zorg voor dat er voldoende overblijfskrachten aanwezig zijn en regelen de financiële kant van het overblijven. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is tussenschoolse opvang mogelijk en goed georganiseerd
2.	Op onze school is buitenschoolse opvang mogelijk, kleinschalig en binnen het gebouw.

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid VCO harderwijk-Hierden

Vooraf

In de Haagse politieke arena spreekt men met regelmaat over de financiële situatie in het onderwijs. Soms over de vraag of de bekostiging van het primair onderwijs wel toereikend is maar vaak ook over de vermogenspositie van schoolbesturen in het PO. VCO wil over haar eigen financiële positie transparant zijn en vindt het daarom van groot belang op een goede wijze verantwoording af te leggen. Door te zorgen voor een degelijke inhoudelijke verantwoording van het financieel beleid kan VCO zichzelf sterker positioneren.

VCO maakt deel uit van het netwerk financiën van de PO-Raad. Dat netwerk heeft een handreiking voor het verantwoorden van de financiële positie van PO-schoolbesturen opgesteld. Deze handreiking, die ook is vastgesteld in de ALV van de PO-Raad, is bedoeld om schoolbesturen in het PO te ondersteunen bij de verantwoording van hun financiële positie in relatie tot de gestelde (onderwijs)doelen. VCO maakt voor haar verantwoording gebruik van deze handreiking en ook van de tools die door de public accountant voor het schrijven van het bestuursverslag, als onderdeel van de jaarrekening, zijn aangereikt.

Met deze wijze van financiële verantwoording beoogt VCO bij te dragen aan een constructieve discussie over haar vermogenspositie zowel op landelijk/politiek niveau als in de horizontale dialoog tussen het College van Bestuur, de VCO-scholen en hun stakeholders.

Goed financieel management

Goed financieel management is een basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief goed primair onderwijs en daar de nodige continuïteit aan te verbinden. Tegenwoordig worden steeds meer eisen gesteld aan hoe schoolbesturen hun financiële middelen sturen, beheersen en verantwoorden. Daarbij is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het opbouwen van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van het onderwijs.

Net als de overige schoolbesturen in het primair onderwijs werkt VCO steeds meer systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de leerresultaten met behulp van een planmatige cyclus van kwaliteitszorg. Goed financieel management betekent in deze context: het zodanig managen van de beschikbare middelen dat de doelstellingen op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Het gaat bij financieel beleid weliswaar voornamelijk over financiële doelstellingen, maar ook bij het formuleren en realiseren van die doelstellingen staat de maatschappelijke opdracht van het bestuur centraal: het verzorgen van kwalitatief goed primair onderwijs. Dit betekent niet dat financieel management per definitie ondergeschikt is aan het realiseren van onderwijskundige doelen. Financieel management moet ook bijdragen aan het voortbestaan van het schoolbestuur (lees: de scholen). Door dat belang kunnen vanuit financieel management ook voorwaarden voortkomen, die van invloed zijn op de beleidsruimte van andere beleidsterreinen. Het is aan het CvB om financieel management een richting te geven en daarover verantwoording af te leggen. Het CvB wordt in haar taak ondersteund door de specialisten van de staf en het DTO dat in formeel opzicht als hoogste adviseur van het bestuur functioneert.

Verantwoording financieel beleid

Goed financieel management is gericht op het realiseren van de in het strategisch beleid vastgestelde doelen. In de jaarlijkse verantwoording (jaarrekening) in het bestuursverslag staat dan ook de verantwoording over deze koppeling tussen beleid en financiën centraal. In dit kader geeft het bestuursverslag antwoord op vragen als:

- Wat waren de te behalen doelen? En wat waren de in dit kader geplande activiteiten?
- Hoe is de doelrealisatie in werkelijkheid verlopen? Zijn met de inzet van de beschikbare budgetten de vooraf gestelde doelen bereikt?
- Waardoor zijn afwijkingen ten opzichte van de begroting veroorzaakt en hebben de genoemde oorzaken (financiële) consequenties voor het realiseren van gestelde doelen in de nabije toekomst?

Om verantwoording te kunnen afleggen over doelrealisatie en middeleninzet, is het nodig om bij het schrijven van het strategische beleidsplan heldere doelen te stellen en al bij het opstellen van meerjarenbegrotingen een duidelijke koppeling te leggen tussen doelen en de inzet van financiële middelen.

Het financiële beleid van VCO zorgt voor zowel een doordacht en zorgvuldig vermogensbeheer als budgetbeheer. Budgetbeheer richt zich op het bewaken van inkomsten en uitgaven en het opvangen van tegenvallers in de exploitatie. In dit kader zijn een goede meerjarenbegroting (en in het verlengde daarvan een liquiditeitsbegroting) en een gedegen risicoanalyse cruciaal

voor het in stand houden van het gezonde financiële beleid. Hierdoor krijgt VCO al in een vroeg stadium inzicht in mogelijke knelpunten in de financiële huishouding, zodat zij gericht (preventieve) acties kan ondernemen. Bij vermogensbeheer gaat het om de wijze waarop VCO haar kapitaalbehoeften financiert en de beschikbare middelen efficiënt inzet ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Ook dit vermogensbeheer draagt bij aan het realiseren van de geformuleerde onderwijsdoelen. Dit betekent dat ook het vermogen dat nog niet is ingezet hier zoveel mogelijk op gericht moet zijn. Zo verantwoordt VCO in het bestuursverslag ook haar vermogenspositie/financiële positie in het licht van de eigen (onderwijskundige) ambities. Onderstaand schema geeft meer inzicht in de inhoud van het jaarverslag en bestuursverslag.

Kader verantwoording financiële positie

Het rapport van de Commissie Vermogensbeheer Onderwijsinstellingen (Commissie Don) reikt een kader aan voor de beoordeling van het vermogensbeheer van onderwijsinstellingen. Dit beoordelingskader speelt ook een belangrijke rol bij de eerste beoordeling (signalering)

van de financiële positie door de Onderwijsinspectie. Dit beoordelingskader past VCO, in nauw overleg met de public accountant, toe op haar situatie. Daar waar VCO afwijkt van de visie van de commissie Don wordt dit in de toelichting in het bestuursverslag vermeld.

Het is niet wenselijk om bij het beoordelen en verantwoorden van de eigen financiële positie alleen houvast te zoeken in landelijke normen en signaleringsgrenzen. De wijze waarop de financiële positie van een schoolbestuur geëvalueerd kan worden verschilt namelijk per situatie, omdat juist rekening moet worden gehouden met specifieke omstandigheden van een schoolbestuur.

Het verantwoorden van de financiële positie moet dus ten principale gaan over hoe het vermogen/kapitaal van VCO wordt ingezet ter verbetering van de onderwijskwaliteit en continuering van het onderwijsproces. En dus niet zozeer over hoe het VCO-vermogen zich verhoudt tot een landelijke norm.

Toch is de verantwoording gebaat bij een eenduidige wijze van evalueren en verantwoorden van de financiële positie binnen de sector, zonder nauwkeurige richtlijnen en/of harde normen. Een goede verantwoording moet immers uitgaan van de specifieke situatie en kapitaalbehoefte van het schoolbestuur. In dit kader wordt door VCO als volgt invulling gegeven aan het evalueren en verantwoorden van de financiële positie.

Het evalueren van de financiële positie

Zoals hiervoor al aangegeven heeft de PO-Raad in nauwe samenwerking met het veld een toetsingskader ontwikkeld om de financiële positie (vermogenspositie) te evalueren. Hierbij wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de specifieke situatie van het individuele schoolbestuur.

Kapitaalbehoefte als bovengrens

Deze signaleringsgrens is een indicatie dat er mogelijk sprake kan zijn van financiële ruimte/vermogen dat nog ingezet kan worden voor het verhogen van de onderwijsopbrengsten.

Bij het vaststellen van de signaleringsgrens wordt in het toetsingskader zoveel mogelijk uitgegaan van de specifieke kapitaalbehoefte van het schoolbestuur. Deze kapitaalbehoefte wordt berekend aan de hand van de volgende functies van kapitaal/vermogen:

1. Financieringsfunctie: het kapitaal dat moet worden aangehouden om de materiële vaste activa te zijner tijd te kunnen vervangen/in stand houden (vervangingswaarde van de materiële vaste activa) in relatie tot de mogelijkheid voor een schoolbestuur om zijn investeringen te spreiden (financieringsbehoefte).
2. Transactiefunctie: het kapitaal dat vereist is voor een soepele bedrijfsvoering c.q. een schoolbestuur in staat stelt om aan de lopende verplichtingen te kunnen voldoen.
3. Bufferfunctie: het kapitaal dat nodig is om tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

De hoogte van de buffer wordt bij voorkeur onderbouwd door een op de organisatie toegespitste risicoanalyse.

Solvabiliteit als ondergrens

Het toetsingskader reikt in het kader van het vermogensbeheer ook een ondergrens aan.

Deze wordt in het toetsingskader, conform de werkwijze van de inspectie, gesteld op een solvabiliteit van minimaal 30%.

Naast de kengetallen voor het vermogensbeheer, gaat het toetsingskader ook in op kengetallen en signaleringsgrenzen die samenhangen met het budgetbeheer en andere financiële en exploitatiekengetallen. Hiermee worden in feite verschillende 'thermometers' in de organisatie gestoken, om de financiële gezondheid van de organisatie te monitoren. Aan de hand hiervan evalueert en verantwoordt VCO het gevoerde financieel beleid. Hieronder zijn ter verduidelijking de financiële VCO-

kengetallen van verslagjaar 2017 afgezet tegen 2016.

Het verantwoorden van de financiële positie

In het bestuursverslag moet een schoolbestuur zich jaarlijks verantwoorden over het gevoerde financieel beleid. In dit gedeelte van het bestuursverslag wordt door schoolbesturen in het primair onderwijs een aparte paragraaf specifiek gewijd aan het:

- verantwoorden van de financiële positie op grond van het toetsingskader;
- de consequenties die de financiële positie volgens het CvB heeft voor het bereiken van de vastgestelde onderwijsdoelen.

De verantwoording van het financieel beleid in het bestuursverslag zal dus antwoord moeten geven op de volgende vraag: 'Hoe verhoudt de huidige financiële positie zich tot de in het toetsingskader aangereikte signaleringsgrenzen?' Al naar gelang de beantwoording van deze vraag wordt tevens ingegaan op de volgende vragen:

1. Hoe en binnen welke termijn wordt financiële ruimte afgebouwd? Hoe kiest VCO hierbij voor extra investeringen ten behoeve van het realiseren van de in het strategisch beleid vastgestelde doelen?
2. Hoe en binnen welke termijn wordt een slechte financiële positie naar een aanvaardbaar niveau gebracht? Welke invloed verwacht VCO hiervan op de in het strategisch beleid vastgestelde doelen?

De beantwoording van bovenstaande vragen strookt met de ontwikkeling in de meerjarenbegroting.

Deze wordt in het bestuursverslag verantwoord in de continuïteitsparagraaf. Een afbouw dan wel opbouw van de vermogenspositie vertaalt zich in de meerjarenbegroting in respectievelijk negatieve en positieve resultaten.

Met deze motivering maakt VCO duidelijk hoe de verantwoorde financiële positie consequenties heeft ten aanzien van het bereiken van de vastgestelde onderwijsdoelen.

In de Code Goed Bestuur is opgenomen dat schoolbesturen hun jaarverslag actief openbaar maken. Onder jaarverslag wordt zowel het bestuursverslag (inhoudelijke rapportage) als de jaarrekening (jaarcijfers) verstaan. Publicatie van het jaarverslag op de website van het schoolbestuur is in dit kader het meest voor de hand liggend. VCO publiceert dan ook ieder jaar dit jaarverslag in onverkorte vorm, medio de maand juni, op haar website.

7.2 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van € 20,00. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks worden de financiën m.b.t. de ouderraad gecontroleerd door de Steunstichting van VCO Harderwijk-Hierden.

Omdat op onze school het overblijven is uitbesteed aan Lunchkidz zijn er m.b.t. het overblijven geen interne geldstromen meer die beheerd worden door de school.

7.3 Financieel beleid Stichting VCO H&H

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg (WMK): vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan ontwikkelpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen ontwikkelpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan. Naar gelang het ontwikkelpunt wordt dit uitgewerkt/uitgewerkt een projectgroep/werkgroep, het team, de directie, de Intern Begeleider of een combinatie van deze. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg (WMK)
2.	Wij laten de kwaliteit van de school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	We werken planmatig aan de ontwikkelpunten (Schoolplan, jaarplan, jaarverslag)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is geen Professioneel Statuut (voor leerkrachten) opgesteld	gemiddeld

8.2 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team, waarvan 1x met WMK en 1x met Mijn Schoolplan

Omschrijving	Resultaat
QS2017/2018 team de Parel - 21st Century Skills	2,99
QS2017/2018 team de Parel - Contacten met ouders	3,57
QS2017/2018 team de Parel - Didactisch Handelen	3,42
QS2017/2018 team de Parel - Handelingsgericht werken in de groep	3,52
QS2017/2018 team de Parel - Levensbeschouwelijke identiteit	3,66
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Welbevinden	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Acties	3,44
Zelfevaluatie 2017-2018 CBS De Parel Hierden - KA1: Kwaliteitszorg	3,5
Tevredenheidspelling leerlingen CBS De Parel grp. 5 t/m 8 maart 2018 - De sfeer op school	3,47
Tevredenheidspelling leerlingen CBS De Parel grp. 5 t/m 8 maart 2018 - De lessen op school	3,53
QS2017/2018 team de Parel - 21st Century Skills	2,99

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	hoog
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen	laag

Bijlagen

1. Basiskwaliteit

8.3 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Bijlagen

1. Overzicht van eigen kwaliteitsaspecten

8.4 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is op CBS De Parel voor het eerst afgenomen in oktober 2017. Het aantal deelnemers bedroeg 17 (responspercentage: 71%). De gemiddelde score was: 3,43. Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

Beoordeling

Het onderdeel 21e eeuwse vaardigheden scoort zwak/matig bij de Quick Scan. In deze schoolplanperiode wordt er gewerkt aan het verbeteren en implementeren van deze vaardigheden (zie oa grote ontwikkeldoelen)

Omschrijving	Resultaat
QS2017/2018 team de Parel - 21st Century Skills	2,99
QS2017/2018 team de Parel - Contacten met ouders	3,57
QS2017/2018 team de Parel - Didactisch Handelen	3,42
QS2017/2018 team de Parel - Handelingsgericht werken in de groep	3,52
QS2017/2018 team de Parel - Levensbeschouwelijke identiteit	3,66

Bijlagen

1. Quick Scan WMKPO okt 2017

8.6 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in maart 2018. De vragenlijst is gescoord door 12 van de 13 leerkrachten. Het responspercentage was 93%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school en geven de school als cijfer een 8. Gemiddelde score: 3,2.

Beoordeling

Het punt 'onderlinge communicatie' scoort zwak/matig in maart 2018. Dit punt heeft onze constante aandacht: communicatie tussen leerkrachten onderling, vanuit directie naar team en communicatie tussen ouders en team.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst welbevinden personeel CBS De Parel maart 2018 - Schoolklimaat (omgang, sfeer en veiligheid)	3,62
Vragenlijst welbevinden personeel CBS De Parel maart 2018 - Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,17
Vragenlijst welbevinden personeel CBS De Parel maart 2018 - Informatie en communicatie	2,83
Vragenlijst welbevinden personeel CBS De Parel maart 2018 - Arbeidsomstandigheden	3,5

Bijlagen

1. Vragenlijst personeel WMKPO mrt 2018

8.7 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2018. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8.

(Omdat er dit jaar een combinatiegroep 5/7 was heeft dit deel van groep 5 ook de lijst gescoord). Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,55. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt tweemaandelijks bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidspeiling leerlingen CBS De Parel grp. 5 t/m 8 maart 2018 - De sfeer op school	3,47
Tevredenheidspeiling leerlingen CBS De Parel grp. 5 t/m 8 maart 2018 - De lessen op school	3,53
Tevredenheidspeiling leerlingen CBS De Parel grp. 5 t/m 8 maart 2018 - De veiligheid op school	3,67

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen mrt 2018

8.8 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2018. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school . Het responspercentage was helaas maar 21%. De ouders die de lijst hebben ingevuld geven aan (erg) tevreden over de school: score 3,50.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Veiligheid (1)	3,57
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Veiligheid (2)	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Incidenten	3,42
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Welbevinden	3,55
Vragenlijst Ouders Veiligheid, Welbevinden CBS De Parel maart 2018 - Acties	3,44

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders maart 2018

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting VCO Harderwijk-Hierden beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin zijn de onderstaande aandachtspunten van belang voor CBS De Parel:

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Personeel	IPB 5. Iedere medewerker toont zijn persoonlijke ontwikkeling aan middels het bekwaamheidsdossier.	gemiddeld
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	AVG 3. De scholen dragen zorg voor de bescherming van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.	hoog
Onderwijs	10. De trendanalyses (zie 8) en opbrengsten (zie 9) worden gedeeld en gewaardeerd binnen het DT.	gemiddeld
Personeel	Kwaliteitsbeleid 21. In 2019 zijn alle leerkrachten geregistreerd in het lerarenregister (of zo snel als dit verplicht gesteld gaat worden door de minister).	gemiddeld
Communicatie en maatschappelijk draagvlak	13. In deze planperiode is er veel gerichte aandacht voor de implementatie van het IBP in het denken en handelen van alle VCO-medewerkers.	hoog
Personeel	IPB 6. Iedere medewerker heeft een POP waarin de school- en persoonlijke doelen beschreven staan.	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch BeleidsPlan

10 Aandachtspunten 2018-2022

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school biedt een rijke leeromgeving, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot een onderzoekende en ontdekkende leerhouding	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Personeel	IPB 5. Iedere medewerker toont zijn persoonlijke ontwikkeling aan middels het bekwaamheidsdossier.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	AVG 3. De scholen dragen zorg voor de bescherming van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs	10. De trendanalyses (zie 8) en opbrengsten (zie 9) worden gedeeld en gewaardeerd binnen het DT.	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Personeel	Kwaliteitsbeleid 21. In 2019 zijn alle leerkrachten geregistreerd in het lerarenregister (of zo snel als dit verplicht gesteld gaat worden door de minister).	gemiddeld
Beleidsplan 2018-2022: Communicatie en maatschappelijk draagvlak	13. In deze planperiode is er veel gerichte aandacht voor de implementatie van het IBP in het denken en handelen van alle VCO-medewerkers.	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Personeel	IPB 6. Iedere medewerker heeft een POP waarin de school- en persoonlijke doelen beschreven staan.	gemiddeld
Streefbeeld	Op onze school is het leesonderwijs optimaal gerealiseerd.	hoog
	Op onze school maken we gebruik van digitale middelen die ten goede komen aan de ontwikkeling van kinderen én werkdrukvermindering geven.	hoog
	Op onze school zijn bepaalde onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden geborgd	hoog
De visies van de school	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	gemiddeld
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Evaluatie van het huidige LVS sociale ontwikkeling	gemiddeld
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Actueel beleid schrijven mbt Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	gemiddeld
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	laag
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een cursus/methode 'blind typen' in groep 8	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor voortgezet technisch lezen	hoog
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor begrijpend lezen	laag

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels	laag
Taalleesonderwijs	Onderzoek doen naar, aanschaffen en implementeren van een nieuwe methode voortgezet technisch lezen voor de groepen 4 t/m 8	hoog
	Onderzoeken hoe we het leesplezier en de leesmotivatie kunnen vergroten	hoog
Rekenen en wiskunde	Gebruik maken van digitale verwerking lesstof	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	De school beschikt over beleid voor de implementatie van een aantal van de 21st century skills	hoog
Resultaten	Analyse mbt plaatsing VO	gemiddeld
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Er is geen Professioneel Statuut (voor leerkrachten) opgesteld	gemiddeld
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	laag
	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)	laag
Het meten van de basiskwaliteit	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills	hoog
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn	gemiddeld
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen	laag

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school biedt een rijke leeromgeving, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot een onderzoekende en ontdekkende leerhouding
Beleidsplan 2018-2022: Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	AVG 3. De scholen dragen zorg voor de bescherming van privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.
Streefbeeld	Op onze school maken we gebruik van digitale middelen die ten goede komen aan de ontwikkeling van kinderen én werkdrukvermindering geven.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Evaluatie van het huidige LVS sociale ontwikkeling
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Actueel beleid schrijven mbt Actief Burgerschap en Sociale Cohesie
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor voortgezet technisch lezen
Verantwoording en dialoog	In de schoolgids staan de uitslagen van de metingen van de kwaliteit van de school (en een korte reflectie op de uitslagen)
Het meten van de basiskwaliteit	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school biedt een rijke leeromgeving, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot een onderzoekende en ontdekkende leerhouding
Beleidsplan 2018-2022: Personeel	IPB 5. Iedere medewerker toont zijn persoonlijke ontwikkeling aan middels het bekwaamheidsdossier.
Beleidsplan 2018-2022: Onderwijs	10. De trendanalyses (zie 8) en opbrengsten (zie 9) worden gedeeld en gewaardeerd binnen het DT.
Beleidsplan 2018-2022: Communicatie en maatschappelijk draagvlak	13. In deze planperiode is er veel gerichte aandacht voor de implementatie van het IBP in het denken en handelen van alle VCO-medewerkers.
Streefbeeld	Op onze school is het leesonderwijs optimaal gerealiseerd.
	Op onze school maken we gebruik van digitale middelen die ten goede komen aan de ontwikkeling van kinderen én werkdrukvermindering geven.
	Op onze school zijn bepaalde onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden geborgd
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor voortgezet technisch lezen
Wetenschap en Technologie	De school beschikt over beleid voor de implementatie van een aantal van de 21st century skills
Resultaten	Analyse mbt plaatsing VO
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
Kwaliteitszorg	Er is geen Professioneel Statuut (voor leerkrachten) opgesteld
Het meten van de basiskwaliteit	De school beschikt over beleid voor de implementatie van de 21st century skills
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school biedt een rijke leeromgeving, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot een onderzoekende en ontdekkende leerhouding
	Op onze school is het leesonderwijs optimaal gerealiseerd.
	Op onze school maken we gebruik van digitale middelen die ten goede komen aan de ontwikkeling van kinderen én werkdrukvermindering geven.
	Op onze school zijn bepaalde onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden geborgd
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen
Rekenen en wiskunde	Gebruik maken van digitale verwerking lesstof
Wetenschap en Technologie	De school beschikt over beleid voor de implementatie van een aantal van de 21st century skills
Het meten van de basiskwaliteit	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen culturele vaardigheden ontwikkelen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school biedt een rijke leeromgeving, waarin leerlingen worden uitgedaagd tot een onderzoekende en ontdekkende leerhouding
	Op onze school maken we gebruik van digitale middelen die ten goede komen aan de ontwikkeling van kinderen én werkdrukvermindering geven.
	Op onze school zijn bepaalde onderdelen van de 21e-eeuwse vaardigheden geborgd
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor rekenen
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor begrijpend lezen
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Engels
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
Het meten van de basiskwaliteit	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen digitaal geletterd zijn

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09CE
Naam: CBS De Parel
Adres: Zuiderzeestraatweg 145
Postcode: 3849 AD
Plaats: Hierden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2018 tot 2022** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09CE
Naam: CBS De Parel
Adres: Zuiderzeestraatweg 145
Postcode: 3849 AD
Plaats: Hierden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2018 tot 2022** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
